

臨地・校外実習振り替えプログラム

運用マニュアル

2022 年度版



一般社団法人

日本給食経営管理学会

Japanese Society of Nutrition and Foodservice Management

＜もくじ＞

はじめに	2
コンテンツのダウンロード方法	5
コンテンツの活用とプログラムの運用	8

<はじめに>

日本給食経営管理学会の「臨地・校外実習振り替えプログラム」にご参加いただき誠にありがとうございます。2022年度におきましても、臨地・校外実習を学内で実施する際に役立てるために、当該プログラムを作成させていただきました。

給食施設での実習は、給食利用者の実際を知り、また給食運営・経営に携わる管理栄養士・栄養士が課題に取り組む姿を通じ、学生自身が課題を発見して、その解決につなげていくものです。コロナ禍において、学内では決して学ぶことができない貴重な機会を失うこととなった学生にとって、学内においても少しでも臨地体験に近い学びができるように、学会員の協力のもと、学習プログラムを作成いたしました。多くの方々の協力により、一教員ではできないプログラムとすることもできました。給食経営管理論や給食の運営の講義や実習で活用いただくことも可能です。

このような教育教材を学会として開発、作成することは、給食経営管理論や給食の運営の教育を通じ、給食施設における管理栄養士・栄養士の技能の向上に役立つものと思います。ご活用いただき、学修状況等をお知らせいただくことで、より質の高い教育教材を開発する活動をつなげていくことも、学会の使命と思っております。

一般社団法人日本給食経営管理学会
理事長 赤尾 正

本冊子は、当該プログラムを運用するためのマニュアルです。運用にあたっては、

極めて大事なことですので必ずお読みください。

(コンテンツの利用について)

各養成校が扱いやすいように、コンテンツは、学会契約の Dropbox (クラウド) から、『ダウンロード』して利用いただきます。各養成校のご担当の先生の手元にコンテンツファイルがある状態となります。ダウンロードいただいたコンテンツは、各養成校の「e-learning システム」などにアップロードいただきても構いません。しかし、以下のような行為等はないよう、コンテンツファイルの取り扱いにはくれぐれもご注意ください。

コンテンツファイル取り扱いの注意点

- ・ダウンロードしたコンテンツファイルは、担当教員のみが取り扱うようにしてください（担当外教員や受講学生が扱うことのないようにしてください）。
- ・ダウンロードしたコンテンツファイルは、担当者以外の第三者への譲渡は絶対にやめてください（またご自身のホームページやクラウド等でコンテンツを第三者がダウンロードできる環境に置くなどは絶対にやめてください）。
- ・コンテンツファイルを e-learning システム等にアップした場合は、受講学生が「ダウンロードできない環境」にするようにしてください。
- ・e-learning システム等にアップしたコンテンツファイルは、公開期間を設け限定的な視聴となるように設定してください。
- ・受講学生がコンテンツファイルの再生時にコピー等の行為のないように強くご指導ください（教員 PC をプロジェクターにつなぎ、コンテンツを再生する場合にも学生等の録画等の行為に注意をお願いします）。
- ・コンテンツファイルの取り扱いに不明な点のある場合は以下へご連絡ください

連絡先： 龍谷大学農学部食品栄養学科 朝見祐也

(本会臨地・校外実習振替プログラム担当)

電話： 077-599-5610 (研究室直通)

e-mail： yuya_asami@agr.ryukoku.ac.jp

上記の注意点の遵守できない場合は、プログラムの利用を停止させていただきます。

(誓約書の提出について)

上記「コンテンツの利用について」で示されているように、コンテンツファイルの取り扱いには十分な注意が必要です。コンテンツの利用にあたっては、「臨地・

校外実習振り替えプログラム：コンテンツ利用誓約書」に必要事項をご記入いただきます。ご理解いただきますようお願い申し上げます。

誓約書の提出の確認が取れ次第、コンテンツがダウンロードできる Dropbox のファイルの URL をお知らせします。

誓約書の提出は、必要事項をご記入の上、メール添付にて、以下へお願ひいたします。

誓約書提出先： 一般社団法人日本給食経営管理学会事務局（担当：高橋）
e-mail : jissyu@kyushoku.net

(注意：ご購入いただいたプログラムの利用期間について)

本プログラムの活用可能期間は次の通りです。

2022年10月1日～2023年9月30日

活用可能期間を過ぎましたら、コンテンツを削除してください。

2023年10月1日以降のコンテンツ活用は、ご遠慮ください。会員である養成校教員と学会との信頼関係で運営するプログラムです。どうかご理解をお願い申し上げます。

(注意：2023年4月より新たなコンテンツを運用予定です)

今回ご案内の振替プログラムの販売は、2023年3月末で終了となります。

2023年4月からは、現在活用の振替プログラムを発展させて、「振替実習」に活用のみならず、通常の「学内講義・実習」での活用できるコンテンツを提供しようと準備を進めています。

今回ご案内の振替プログラムの活用可能期間は、2023年9月30日ですので、半年間並行運用することとなります。

<コンテンツのダウンロード方法>

プログラムのコンテンツは、学会が契約する Dropbox からダウンロードをいただきます。なお、プログラムの種類（事業所給食・医療福祉給食）ごとにフォルダ一が異なりますので、ご注意ください。

各プログラムのコンテンツが保存されている Dropbox へのアクセス（URL）は、本プログラムの「誓約書」の提出後に連絡したメールをご確認ください。

（プログラムのダウンロードページの URL は、本プログラムの「誓約書」を提出いただいた後にお知らせするようになっています。）

コンテンツが保存されている Dropbox にアクセスした後の作業は以下の手順を参考にしてください。

- ① それぞれの URL にアクセスすると以下の様なページが現れる（事業所給食プログラムを例にしている）。



- ② 動画コンテンツが保存されているフォルダーをクリックすると以下のような動画が保存されているページが開きます。「ダウンロード」をクリックする。

The screenshot shows a list of video thumbnails for download. At the top right, there is a large button labeled 「ダウンロード」 (Download) with a red circle around it. Below this, there is a box containing the text 「「ダウンロード」をする。」 (Perform download). The list of videos includes titles such as 「【事業所給食】動画1-2：...」, 「【事業所給食】動画1-3：...」, 「【事業所給食】動画1-4：...」, 「【事業所給食】動画1-5：...」, 「【事業所給食】動画2-1：...」, 「【事業所給食】動画2-2：...」, 「【事業所給食】動画2-3：...」, 「【事業所給食】動画2-4：...」, 「【事業所給食】動画2-5：...」, 「【事業所給食】動画3-1：...」, 「【事業所給食】動画3-2：...」, 「【事業所給食】動画3-3：...」, 「【事業所給食】動画3-4：...」, 「【事業所給食】動画3-5：...」, 「【事業所給食】動画4-1：...」, and 「【事業所給食】動画4-2：...」. Each thumbnail has a small play button icon.

- ③ パソコンの『ダウンロード』のフォルダーにコンテンツがすべて保存される。

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following details:

- Toolbar:** ファイル (File), ホーム (Home), 共有 (Share), 表示 (View), 展開 (Expand), 圧縮フォルダーツール (Compress Folder Tools).
- Left pane:**
 - ドキュメント (Documents)
 - 給食計画論・実務論2020（8問+予備2問）
 - 第1回
- Right pane:**
 - ピクチャ (Pictures)
 - 給食経営管理実習ⅠPPTなど
 - スクリーンショット
- Bottom pane:**
 - 展開先 (Expand Location): ダウンロード > 事業所給食プログラム
 - 検索 (Search): 事業所給食プログラム
 - リスト (List View): 明細 (Details) view.
 - Items listed under '事業所給食プログラム' (Programs):
 - 【事業所給食1-2】我が国... MP4 ファイル
 - 【事業所給食1-3】「健康な... MP4 ファイル
 - 【事業所給食1-4】「健康な... MP4 ファイル
 - 【事業所給食1-5】献立の栄養... MP4 ファイル
 - 【事業所給食2-1】事業所給食経営の実... MP4 ファイル
 - 【事業所給食2-2】事業所給食の実立管... MP4 ファイル
 - 【事業所給食2-3】事業所給食の栄養管... MP4 ファイル
 - 【事業所給食2-4】事業所給食の生産管... MP4 ファイル
 - 【事業所給食2-5】事業所給食の安全・... MP4 ファイル
 - 【事業所給食3-1】事業所給食の献立管... MP4 ファイル
 - 【事業所給食3-2】事業所給食の献立管... MP4 ファイル
 - 【事業所給食3-3】事業所給食の献立管... MP4 ファイル
 - 【事業所給食3-4】スマートミール導入の実... MP4 ファイル
 - 【事業所給食3-5】スマートミール導入の実... MP4 ファイル
 - 【事業所給食4-1】事業所給食の献立の... MP4 ファイル
 - 【事業所給食4-2】事業所給食の献立の... MP4 ファイル

- ④ 【もし、必要な特定のコンテンツだけダウンロードしたい場合】は、ダウンロードしたいコンテンツをクリックする。

事業所給食プログラム > 動画コンテンツ

Dropbox に保存 下 ダウンロード

名前順に並べ替えました

■ 我が国の健康づくり活動における事業所給食の役割
【事業所給食】動画1-2 : ... 割.mp4

■ ダウンロードしたいコンテンツをクリックする。
【事業所給食】動画1-3 : ... 食.mp4

■ ジャンル別動画一覧
【事業所給食】動画1-4 : ... 供.mp4

■ ジャンル別動画一覧
【事業所給食】動画1-5 : ... 供.mp4

■ 事業所給食経営の実際～給食会社の組織と役割～
【事業所給食】動画2-1 :mp4

- ⑤ クリックしたコンテンツの詳細ページが示されるので、「ダウンロード」をクリックすると、パソコンの『ダウンロード』のフォルダーにほしいコンテンツがダウンロードされる。

下 ダウンロード ダウンロードをクリック ログイン 登録

Nutrition and Food service Management
日本給食経営管理学会

我が国の健康づくり活動における事業所給食の役割

健康経営、「健康な食事・環境」認証制度と事業所給食

日本給食経営管理学会副理事長/華学園栄養専門学校講師
管理栄養士・健康経営アドバイザー
狩野 恵美子
2020(令和2)年9月

不許複製・禁無断転載
(C) 給食経営管理学会, 2020, All Rights Reserved.

臨地・校外実習振替プログラム(事業所給食編)

【事業所給食】動画1-2 : 我が国の健康づくり活動における事業所給食の役割.mp4 1/11
00:00 / 21:26

- ⑥ ダウンロードしたコンテンツは、「パソコンを実習実施の教室内プロジェクターにつないで、再生する」「大学の e-learning システムやクラウド等に保存し、対象学生が視聴できる環境にアップロードする」などしてご対応ください。ただし、P3 で注意のあったように、学生がダウンロードできないようにするなどの対策を必ず行ってください。

<コンテンツの活用とプログラムの運用>

●事業所給食プログラム

本プログラムは45時間の実習時間確保目標に、3つのテーマ(大項目1~3)の動画を中心に、その活用例を示す形で6つの大項目で構成しています。

大項目1~3は項目ごとに複数の動画で構成しています。大項目2のケーススタディの動画は、実際に養成校の学生が受講する形で録画されています。学生の発言もありますので、ケースのみを使用して、受講する学生が動画を視聴する前に、自身の考えをまとめておくなどの活用の仕方もあります。

動画の視聴だけでなく、実習として取り組む課題についても、課題事例とワークシートの事例を提示しています。ワークシートは自由に改変してご使用ください。

本プログラムを活用する教員は、動画を中心に、各校の状況に応じてオリジナルのプログラムを作成してください。

次のページにプログラムの内容を示します。

2022年度 日本給食経営管理学会 臨地実習振替プログラム 事業所給食編

1. プログラム概要(事業所給食)

■目的

講義動画の視聴と課題を通じ、労働者の健康づくりにおける事業所給食の役割や業務上の課題に気づき、管理栄養士・栄養士としてどのように課題を解決できるか考え、必要とされる専門知識・技術の統合を図る。

■テーマ

労働者の健康づくりにおける事業所給食の役割と課題を理解する。

■学修目標

労働者の健康管理に寄与するために解決すべき課題を学び、課題解決のために管理栄養士・栄養士にはどのような力が必要か考える(管・栄共通)。

事業所給食における管理栄養士・栄養士について説明できる(管・栄共通)。

給食受託企業の管理栄養士・栄養士としてクライアントに対して利用者の健康づくりに寄与する食事提案ができる(管・栄共通)。

事業所における健康経営と給食の役割について説明できる(管のみ)。

■想定学習時間 45時間 (2700分) ※動画時間数: 279分 (14本)

動画

資料付

2. プログラムと教材

大項目	ねらい	内容						到達目標	2021年度 プログラムからの 改変内容	プログラムの 組み立て例	
		No.	テーマ	形式	時間 (分) (時間は学習の 時間で表示。 具体的には 各校で設定。)	講師	配信コンテンツ 動画 資料 (課題 提示)	概要			
1 事業所給食の動向	・労働者の健康管理における事業所給食の役割について学ぶ。 ・企業の健康経営と「健康な食事・食環境」認証制度について学ぶ。	1	<調べ学習> 例1) 事業所給食の概要について	課題学習	(180分)	各養成校教員		プログラムに取り組む前に、これまでの学内授業で学生に内容について教科書等で整理する。具体的な調べ項目は、各養成校の教員が各校のプログラムを考慮して設定する。 <項目例> ①事業所給食の目的と関連法規 ②栄養管理の特徴 ③就労管理の特徴 ④生産管理の特徴	事業所給食の利用者に給食の運営、経営管理の特徴について理解する。		○ ○
	2 我が国の健康づくり活動における事業所給食の役割	2	講義 (動画)	21分	給食経営管理 学会: 犬野恵美子		○	<講義概要> ①健康経営の意義、現状 ②健康な食事・食環境認証制度の意義・概要 ③健康づくり活動における事業所給食の役割	労働者の健康管理に関する取り組みの動向と事業所給食の役割、課題を理解する。 健康経営、「健康な食事・食環境」認証制度の概要を理解する。		○ ○
	3 「健康な食事・食環境」認証制度と事業所給食	3	講義 (動画)	30分	静岡県立大学: 市川陽子		○	<講義概要> ①健康な食事・食環境認証の流れ ②事業所給食の認証の現状 ③事業所給食の認証の現状	事業所給食施設における「健康な食事・食環境」認証の現状と課題を理解する。	一部データの追加・更新	○ ○
	4 哲立の栄養成分表示と販売促進のための情報提供	4	講義 (動画)	27分	女子栄養大学: 石田裕美		○	<講義概要> ①表示と法的根拠 ②栄養教育・販売促進の両立 ③販売促進の問題・事例 ④日本食品標準成分表の改訂と栄養成分表示	給食の栄養成分表と情報提供における課題について理解する。		○ ○
	5 事業所給食における新型コロナウイルス感染拡大の影響	5	講義 (動画)	7分	株式会社グリーンハウズ		○	<講義概要> ①新型コロナウイルス感染拡大の影響 ②事業所給食における対応 ③栄養管理の課題	事業所給食における新型コロナウイルス感染拡大の影響と課題について理解する。	新規追加	○ ○
	6 <調べ学習> 例1) 「健康な食事・食環境」の認証基準となった科学的根拠を調べる。 例2) 健康増進法や食品表示法(食品表示基準)、景品表示法を調べる。 例3) 「給食施設における栄養情報提供ガイド」をよく読み、大事な点まとめよ。	6	課題学習	(180分)	各養成校教員			各養成校で動画を活かして、調べ学習や意見交換を行う。	動画と調べ学習から、現在の事業所給食の課題をふまえ、自身の学習目標を明確にする。		○
2 事業所給食における業務実務	・給食会社の管理栄養士・栄養士として事業所給食の受託について学ぶ。 ・事業所給食施設の運営における管理栄養士・栄養士の実際の学ぶこと。 ・株式会社グリーンハウズの管理栄養士・栄養士の事例から学ぶ	1	事業所給食会社の実際～給食会社の組織と役割～	講義 (動画)	8分	株式会社グリーンハウズ	○	<講義概要> ①給食会社の組織と役割 ②給食会社の事業	給食会社の組織と役割を理解する。		○ ○
	2 事業所給食会社の実際～事業所給食における管理栄養士・栄養士の業務と流れ～	2	講義 (動画)	11分	株式会社グリーンハウズ		○	<講義概要> 事業所給食の管理栄養士・栄養士業務(食事管理、食事監査、生産管理、販売促進)の概要と流れ(1年、1か月、1日の流れ)	事業所給食の管理栄養士・栄養士業務(食事管理、食事監査、生産管理、販売促進)の概要と流れ(1年、1か月、1日の流れ)		○ ○
	3 事業所給食の献立管理～献立作成と食数管理のポイント～	3	講義 (動画)	22分	株式会社グリーンハウズ		○	<講義概要> ①事業所給食の献立の特徴 ②事業所の献立計画の流れ ③献立作成に活用する資料 ④献立献立、レシピ作成のポイント ⑤食数設定の考え方	献立計画の流れを理解する。 情報収集の必要性とデータ分析の難しさに気づく。 献立計画で、考慮すべき点が多岐にわたることを理解する。 献立献立、レシピ作成のポイントを理解する。 各献立、料理の食数設定の考え方について理解し、売り切れ、売れ残りを出さないために、どのような工夫がなされているか気づく。		○ ○
	4 事業所給食の食材管理～食材管理の特徴と工夫：社会情勢による食材価格の変動と食材調達～	4	講義 (動画)	13分	株式会社グリーンハウズ		○	<講義概要> ①事業所給食の食材管理の特徴 ②食材管理の流れ ③社会情勢の影響 ④食材管理における課題	事業所給食の食材管理の特徴、流れを理解する。 社会情勢と食材の食材管理の繋りに気づく。 食材価格の変動がお客様の食事の購入価格に反映しないよう、どのような工夫がなされているか気づく。	新規追加	○ ○
	5 事業所給食の安全・衛生管理の実際～ケーススタディ～に取り組みながら考えよう！	5	講義 (動画)	50分	株式会社グリーンハウズ		○	<講義概要> ①事業所給食施設での安全・衛生管理の実際 ②「アシデント(1回)」 ③「出勤途中や休日の体調不良時の対応例を考える」 ④「メーススマスティ(4)」 ⑤「異物混入のクレームがあったときの対応例を考える」	インシデント・アシデント発生時にどのように対応して行動をしなければならないか気づく、日頃からどのような備えが重要なか理解する。		○ ○
	6 <ケーススタディ>～調理員の手洗いの徹底を目的とした取り組み～	6	課題学習	(240分)	各養成校教員		○	事業所給食で起こり得るケースの対応例を考える。 【取り組み方法】 ①アシデントとして取り組み、対応例について考えをまとめ、発表する。ディスカッションを通じて理解を深める。 可能であれば、事業所給食の管理栄養士・栄養士をお招きし、学生の意見に対してコメントをいただく。 課題内容は各校のプログラムに応じアレンジして用いる。 ＜課題概要＞ 手洗いの徹底を目的とした取り組み 1) 本社に連携して取り組み 2) 施設内で行う日常的な取り組み 3) 調理スタッフの理解・協力を得るために、管理栄養士・栄養士として日常的に大切となるコミュニケーション 4) ベテランパート・タイマーへの個別指導	義務は計画通りに進まないことが多いことに気づき、管理栄養士・栄養士としてどのように解決できるのか考え、必要なとされる専門知識・技術の統合を図る。 衛生管理の徹底の難しさや、職種との連携や相互コミュニケーションの重要性に気づく。		○ ○
	7 <ケーススタディ>～生産時に発生したアクシデントへの対応～	7	課題学習	(180分)	各養成校教員		○	事業所給食で起こり得るケースの対応例を考える。 【取り組み方法】 ①アシデントとして取り組み、対応例について考えをまとめ、発表する。ディスカッションを通じて理解を深める。 可能であれば、事業所給食の管理栄養士・栄養士をお招きし、学生の意見に対してコメントをいただく。 課題内容は各校のプログラムに応じアレンジして用いる。 ＜課題概要＞ 牛乳の供給量が急激に増加～牛乳の供給量が急激に増加～ 1) 牛乳不足による急激な利用者数の増加への対応 2) 供給による調理開始時間の遅れへの対応 3) 汁物の調味が不安であることへの対応	義務は計画通りに進まないことが多いことに気づき、管理栄養士・栄養士としてどのように解決できるのか考え、必要なとされる専門知識・技術の統合を図る。 牛乳の供給量が急激に増加～牛乳の供給量が急激に増加～の原因と対応策を理解する。 牛乳不足による急激な利用者数の増加への対応、供給による調理開始時間の遅れへの対応、汁物の調味が不安であることへの対応		○ ○
3 委託者と受託者 委託者と受託者が事業所給食を考 える	芦屋栄養士の業務 ～給食会社管理栄養士の視点から 事業所給食の利用者ニーズ、クラ イアントのニーズを知る	1	スマートミール導入の実際 ～給食会社管理栄養士の視点から 事業所給食の利用者ニーズと課題～	講義 (動画) (資料)	30分	静岡県立大 学校: 市川陽子	○	<講義概要> ①スマートミール導入の流れ ②スマートミールの献立作成のポイント (期間献立例、作成指示書例) ③スマートミールの献立作成の課題	スマートミール導入に導入した事業所の管理栄養士・栄養士の意見から、スマートミールの基礎と具体的な献立に展開する上でのポイントや課題に気づく。		○ ○

	2	スマートミール導入の実際 ～給食会社管理栄養士の視点から：プロモーションのポイントと課題～	講義 (動画) (資料)	3 4 分	静岡県立大 学：市川 株式会社グ リーンハウ ス	○	<講義概要> ①スマートミールのプロモーションのポイント (プロモーションの例) ②スマートミールのプロモーションの課題	スマートミールを実際に導入した事業 所の管理栄養士・栄養士の意見から、 スマートミールのプロモーションのボ イントや課題に気づく。		○		
	3	コマツグループにおける食堂環境 改善活動 ～事業者側の視点～	講義 (動画)	1 0 分	コマツ 健康増進セ ンタ 岡部 花枝 修	○	<講義概要> ①事業者側として食堂環境改善への取り組みとしてスマートミールを導入したことによるメリットと課題 ②事業者が社員食堂に求める役割	スマートミールを実際に導入した事業 者の意見から、事業者にとってスマートミール導入のメリットや課題に気づき、社員食堂を健康増進の場として活用するためのボ イントや課題。事業者と給食会社との連 携の重要性に気づく。	新規追加	○		
	4	コマツ茨城工場におけるスマート ミール導入の取り組み ～食堂担当者側の視点～	講義 (動画)	1 0 分	コマツ茨城 工場 増田 和弘様	○	<講義概要> ①スマートミール導入への取り組み事例	スマートミールを実際に導入した事業 所の事業者および給食会社(管理栄養士・栄養士)の意見から、社員食堂を健康増進の場として活用するためのボ イントや課題。事業者と給食会社との連 携の重要性に気づく。	新規追加	○		
	5	コマツ茨城工場におけるスマート ミール提供の実際 ～食事管理栄養士の立場～	講義 (動画)	7 分	株式会社グ リーンハウ ス 馬場先 麻 紀	○	<講義概要> ①スマートミール導入の流れ ③スマートミール提供の実際	スマートミールを実際に導入した事業 所の事例から、スマートミールが実際に どのように運営されているか気づく。	新規追加	○		
4	事業所給食施 設の献立管理 ～献立作成～ ・献立管理の PDCAサイクルを 学ぶ ・献立作成と情報 提供の実際	1 <献立作成> 定食編（スマートミール）	課題学習 (課題学習)	(6 0 0 分)	各養成校教 員	○	課題として提示された条件に合う献立を作成する。 【取り組み方法の例】 デラ3-Nel-4（講義動画）で学んだ献立作成のポイントを踏まえ、課題に取り組む。今後のプログラムの展開（献立の評価：発表会）を考慮して、グループワークとして献立作成を取り組む。立案した献立を家庭で操作、あるいは各校の厨房で実際に調理・提供し、献立の評価につなげる。作業指示書等の必要な紙は各養成校が通常授業で使用しているものを用いる。	事業所給食の献立計画には幅広い視点 が必要であることに気づく。 事業所給食の献立計画に必要な知識と 技術の統合を図る。	○	○	○	○
	2 <献立作成> 料理編（野菜の小鉢）	課題学習 (課題学習)	(4 2 0 分)	各養成校教 員	○	課題として提示された条件に合う献立を作成する。 【取り組み方法の例】 デラ3-Nel-4（講義動画）で学んだ献立作成のポイントを踏まえ、課題に取り組む。今後のプログラムの展開（献立の評価：発表会）を考慮して、グループワークとして献立作成を取り組む。立案した献立を家庭で操作、あるいは各校の厨房で実際に調理・提供し、献立の評価につなげる。作業指示書等の必要な紙は各養成校が通常授業で使用しているものを用いる。	事業所給食の献立計画には幅広い視点 が必要であることに気づく。 事業所給食の献立計画に必要な知識と 技術の統合を図る。	○	○	○	○	
	3 <献立作成> 献立の栄養成分表示 ～献立（料理）紹介のPOP作成～	課題学習 (課題学習)	(1 8 0 分)	各養成校教 員	○	自分の立派した献立を試み、あるいは実際に調理・提供 した結果を踏まえ、献立の評価を行う。 【取り組み方法の例】 本プログラムのテーマ1-Nel-4の講義動画、「事業所給食における栄養情報提供ガイド」を参考に、テーマ3-Nel で自分が立派した献立について、栄養情報を掲載したPOPを作成する。各校のプログラムに応じ、POPを卓上 メモ等に変更する。	栄養教育と販売促進の両立の難しさに 気づく。 栄養成分表示に必要な知識と技術の統 合を図る。	○	○	○	○	
5	事業所給食施 設における 献立管理 ～献立の評 価・改善～ ・プレゼンテ ーションスキルを修 得する	1 <献立の評価> 献立の評価（1） (発表会準備)	課題学習 (課題学習)	(4 2 0 分)	各養成校教 員	○	自分の立派した献立を試み、あるいは実際に調理・提供 した結果を踏まえ、献立の評価を行う。 【取り組み方法の例】 デラ3-Nel-4として取り組む。グループ内の意見をまと め発表し、ディスカッションを行う。可能であれば、事業 所給食の管理栄養士・栄養士をお招きし、評価結果に対するコメントをいただく。	事業所給食の献立作成やその評価には幅広い視点が必要であることに気づく。 自分の意見をまとめ、グループワークで意見交換ができる。他の意見を開 き、意見交換を行ったためのコミュニケーション能力の修得を得る。	○	○	○	○
	2 <献立の評価> 献立の評価（2） (発表会)	発表会 (発表会)	(1 8 0 分)	各養成校教 員	○	<プレゼン条件例> ・時間：1 献立10分、質疑10分 ・形式：PowerPoint ・発表の構成： ①献立のコンセプト ②献立内容 (作業指示書、献立の写真、食材原価等) ③評価（與食者の意見、自己評価）	事業所給食の献立作成やその評価には幅広い視点が必要であることに気づく。 自分の意見をまとめ、グループワークで意見交換ができる。他の意見を開 き、意見交換を行ったためのコミュニケーション能力の修得を得る。	○	○	○	○	
	3 <献立管理課題> 献立の評価（3） (評価のまとめと献立の改善)	課題学習 (課題学習)	(1 8 0 分)	各養成校教 員	○	発表会のデモショナーコメントを踏まえ、献立の評価結果を整理し、改善策を考える。 【取り組み方法の例】 ・作業指針書（改善版）を作成し、その改善理由をレポートする。	献立の課題をどのように解決できるか 考え、必要とされる専門知識・技術の統合を図る。	○	○	○	○	
6	まとめ	1 実習のまとめ	課題提示 (課題提示)	(1 8 0 分)	各養成校教 員	○	プログラム全体を通じた学びを整理する。 【取り組み方法の例】 実習を振り返り、実習中の学びを整理し、レポートとして提出する。	これからの中学生給食の経営管理において、管理栄養士・栄養士としてどの ような力が必要であるか理解を深め、 今後の自分の課題に気づく。	○	○	○	○

●医療福祉給食プログラム

本プログラムは45時間の実習時間確保目標に、4つのテーマ(大項目1~4)の動画を中心に、その活用例を示す形で5つの大項目で構成しています。

大項目1~4は項目ごとに複数の動画で構成しています。大項目1~3では、動画を視聴し、学内の講義では十分な時間が確保できない給食の新たなオペレーションシステム(生産(調理)・提供(配食)システム)を正しく理解してもらうことが狙いです。様々なシステムを、サブシステムと合わせて考え、トータルシステムを構築するための課題発見につなげてください。

動画の視聴だけでなく、実習として取り組む課題についても、課題事例を提示しています。学内の施設・設備を活用して、献立を考えたり、クックチルやクックフリーズによる調理品を用いた実習と組み合わせると、動画の理解が深まると思います。

大項目4は日本給食経営管理学会の研修会の内容です。講師の宇田淳教授のご厚意により、本プログラムでの利用を快くご承諾くださいました。学生には少し難しいかもしれません、社会の変化に対応し、未来の管理栄養士・栄養士の役割を考え、自分自身の今後の学習課題や学習目標につなげるようご指導ください。

本プログラムを活用する教員は、動画を中心に、各校の状況に応じてオリジナルのプログラムを作成してください。

以下にプログラムの内容を示します。

2022年度 日本給食経営管理学会 地域・校内外実習振替プログラム 医療・福祉施設

■プログラムの目的

講義動画の視聴と課題学習を通じ、医療・福祉施設食の場での課題を発見し、管理栄養士、栄養士としてどのように課題を解決できるのかを考え、必要とされる専門知識・技術の総合を図る。また、今、どんな力をつけたら良いのか、管理栄養士、栄養士として必要とされる知識やスキルについて気づきを得る。

■テーマ

医療・福祉施設における給食システムの現状と課題を学ぶ

■プログラムの学習目標

医療・福祉施設での調理システムと厨房機器の関係を説明できる（管・栄共通）。

医療・福祉施設における給食部門を運営（経営）していくまでの資質（ヒト、モノ、カネ）の課題について説明できる（管・栄共通）。

医療・福祉施設における給食を特徴的にするために、管理栄養士・栄養士にどのような力が必要かを考える（管のみ）。

医療・福祉施設における利用者のQOL向上を目的とした食事の提供の課題解決のために管理栄養士に必要な力を考える（管のみ）

■想定学修時間 45時間 (2685分) *動画時間数: 283.8分 (10本)

2. プログラム案と教材

大項目	ねらい	内容						到達目標	プログラムの組み立て例		
		No.	テーマ	形式	時間（分） 講義予定の時間は 各校で設定。	講師	配信コンテンツ 動画 資料（課題 提示）		管理栄養士 育成課程	栄養士 育成課程	
1 医療・福祉施設給食の最新の動向	医療・福祉施設給食の最新の動向	1 <調べ学習> 例1) 医療または福祉施設給食の概要について	講義学習	(500)	各養成校教員			プログラムに取組む前に、これまでの学内授業で学んだ内容について教科書等で整理する。具体的な調べ項目は、各養成校の教員が各校のプログラムを考慮して設定する。 ＜調査の概要＞ ①医療・福祉施設給食の目的と関連法規 ②医療・福祉施設給食の栄養管理の特徴 ③医療・福祉施設給食の歴史と管理の特徴 ④医療・福祉施設給食の実績と課題 ⑤医療・福祉施設給食の実務、其の特徴、実務管理の特徴 ⑥医療・福祉施設給食の衛生管理について（先ず導入例、HACCP、危機管理について）	・医療・福祉施設給食の特徴と法的根拠を理解する。 ・医療・福祉施設給食の栄養管理から衛生管理（提供を含む）を理解する。	○	○
		2 医療施設の実態と課題	講義 (動画)	22:36	大阪樟蔭女子大学：赤尾 正	○		＜調査の概要＞ ①医療施設給食の特徴 ②医院給食業務による環境変化と対応策のポイント ③医院・施設給食部門の実態	・医療・福祉施設での給食担当の特徴や今の課題を理解する。	○	○
		3 <動画の振り返り>	講義学習	(100)	各養成校教員			各養成校で動画を活用して、調べ学習や意見交換を行う。 【取り組み方針】 問1) 個人の振り返り ①調査を実施し、わからない用語を調べる。 ②調査を実施し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをレポートする。 問2) グループでの振り返り ①個人の伸びびとグループ（オンライン）で発表しあい、共有する。 ②自分のいる施設の実態、医療施設給食の考え方の考えられる課題についてグループ（オンライン）で話し合い、解説を考える。 ＊グループが複数の場合は①や②を発表しあい共有する	動画と調べ学習から医療施設給食の実態からどのような課題があるのか気づく。	○	○
		4 医療福祉施設の人事・労務管理、リスクマネジメント、品質保証	講義 (動画)	25:40	大阪樟蔭女子大学：赤尾 正	○		＜調査の概要＞ ①医療・福祉施設の人事・労務管理の特徴（病院栄養部門の組織（事例を含む）、管理制度等）、リスクマネジメント（インシデント・アクシデント管理、アクシデント事例など） ②医療福祉施設の給食における品質監視について（第三者評価について） ③医療福祉施設の人事・労務管理の特徴（病院栄養部門の実態から見える課題、労働時間管理について） ④医療福祉施設の人事・労務管理の特徴（病院栄養部門の実態から見える課題、労働時間管理について） ⑤参考動画の紹介	医療・福祉施設給食の人事・労務管理の特徴と実態 医療・福祉施設給食でのリスクとその対応から管理を理解する。（日本からどの程度なことを身につけるべきか、どのような考え方が必要かを理解する） 医療・福祉施設給食での品質保証について理解する。	○	○
		5 <動画の振り返り>	講義学習	(100)	各養成校教員			各養成校で動画を活かして、調べ学習や意見交換を行う。 【取り組み方針の例】 問1) 個人の振り返り ①調査を実施し、わからない用語を調べる。 ②調査を実施し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをレポートする。 問2) グループでの振り返り ①個人の伸びびとグループ（オンライン）で発表しあい、共有する。 ②リスクマネジメント（インシデント・アクシデント事例）より、 「医療・福祉施設の人事・労務管理のリスクマネジメント（インシデント・アクシデント事例）より、 ③医療・福祉施設の人事・労務管理の特徴（医療・福祉施設の組織（事例を含む）、リスクマネジメント、品質監視について） ④医療・福祉施設の人事・労務管理の特徴（医療・福祉施設の組織（事例を含む）、リスクマネジメント、品質監視について） ⑤参考動画の紹介	動画と調べ学習（意見交換）から、現在の医療・福祉施設給食の課題を発見し、自信の学修目標を明確にする。	○	○
2 総食のオペレーションシステムの現状	医療・福祉施設のオペレーションシステムの現状	1 医療・福祉施設における調理システムの現状	講義 (動画)	18:36	日本女子大学：松井弘江	○		＜調査の概要＞ ①調理システムとは ②調理で使用するための設備 ③調理システムの生産プロセス ④調理システムの特徴 ⑤TTP調理システムに必要な加熱・冷却・再加熱機器 ⑥独立作成・生産時に配慮すべき事項 ⑦まとめ（参考動画の紹介）	医療・福祉施設において調理システムの特徴と各調理システムの特徴と独立作成・生産の関連を理解する。	○	○
		2 潜温給食のための設備	講義 (動画)	13:09	宮城学院女子大学：佐々木ルリ子	○		＜調査の概要＞ ①潜温給食とは ②潜温で供給するための設備 ③潜温給食供給した際の調理システムと供給方法 ④潜温給食システム（潜温給食（施設内調理とセントラルキッチンの例） ⑤潜温給食について ⑥潜温給食で留意すること ⑦まとめ	潜温給食と関連する調理システムと施設設備について理解できる。	○	○
		3 <動画の振り返り>	講義学習	(100)	各養成校教員			各養成校で動画を活用して、調べ学習や意見交換を行う。 【取り組み方針】 問1) 個人の振り返り ①調査を実施し、わからない用語を調べる。 ②調査を実施し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをレポートする。 問2) グループでの振り返り ①個人の伸びびとグループ（オンライン）で発表しあい、共有する。	動画と調べ学習（意見交換）から、潜温給食や関連する設備について理解できる。	○	○
		4 <給食の生産・提供システムと独立について考えよう>	講義学習	(300~)	各養成校教員	○		①生産システムと独立について ②生産システムを実践してみる。 ・チャコットルキッチンの料理を実際に作成、5日にリピートする。料理の味やテクニックの変化などを実際に体験する。 ・潜温庫簡単に食事をセッティングし、食器や食具の使い方、トレーの使い方、喫食温度等について体験する。 ②①の体験より生産システムや提供システムを考慮した独立作成時の留意点を考える。 ＊グループが複数の場合は①や②を発表しあい共有する。	給食の生産システム、提供システムを合わせて実践してみた結果作成時の留意点を理解し、説明できる。	○	○
3 センタラルキッチンの実際	センタラルキッチンの実際	1 センタラルキッチンシステムとはどのような仕組みか？	講義 (動画)	20	一般社団法人みやぎ保健企画：松本まりこ	○		＜調査の概要＞ ①センタラルキッチンの配食の特徴 ②食事の統一性について ③独立作成について ④センタラルキッチンのコンセプト ⑤調理システムについて ⑥センタラルキッチン導入の背景と経営効果	センタラルキッチンとはどのような給食システムか理解できる。施設（みやぎ保健企画）の特徴を理解できる。	○	○
		2 センタラルキッチンシステムの実際 A 獨立作成	講義 (動画)	24	一般社団法人みやぎ保健企画：松本まりこ	○		＜調査の概要＞ ①東食事処の統一について ②独立作成について ③センタラルキッチンとサテライトキッチンにおける調理方法の分類	センタラルキッチンでの独立作成について理解できる。	○	○
		3 センタラルキッチンシステムの実際 B 生産・衛生管理	講義 (動画)	28	一般社団法人みやぎ保健企画：松本まりこ	○		＜調査の概要＞ ①東食事処とその流れについて ②衛生管理について	センタラルキッチンでの生産管理・衛生管理の実態と理解できる。	○	○
		4 センタラルキッチンシステムの実際 C 配送・サテライトキッチン	講義 (動画)	19	一般社団法人みやぎ保健企画：松本まりこ	○		＜調査の概要＞ ①センタラルキッチンからの配食とサテライトキッチンでの提供方法 ②事例（高齢者施設等） ③サテライトキッチンとの連携	センタラルキッチンの特徴やサテライトキッチンとの連携について理解できる。	○	○
		5 センタラルキッチンシステムの実際 D 管理栄養士の業務とまとめ	講義 (動画)	15	一般社団法人みやぎ保健企画：松本まりこ	○		＜調査の概要＞ ①センタラルキッチンの管理栄養士の業務 ②センタラルキッチンの管理栄養士の業務 ③職員の業務体制について ④CK-SKの連携	センタラルキッチン等に勤務する管理栄養士の業務の業務内容を理解できる。	○	○

		6 <動画の振り返り>	課題学習	(400)	各養成校教員			<p>各養成校で研修会の動画についてのレポートまたは意見交換を行う。</p> <p>【取り組み方法の例】</p> <p>例1) 個人の振り返り</p> <ol style="list-style-type: none"> ①講義を視聴し、わからぬ問題を調べる。 ②講義を視聴し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをレポートする。 ③「oo先生に質問してみよう！」とし、動画をみて、自分なりに調べてみてもわからないことは先生に質問し意見交換ができるようす。 <p>例2) 研修テーマの発表</p> <p>個人の学びをグループ（オンライン）で発表しあい、共有する。</p> <p><課題案></p> <p>「あなたは施設の介護栄養士にクリックチルシステムの特徴とメリットとデメリットを説明する。ここに記載した、食材、調理、献立、衛生についての説明資料を作成しなさい。（全体像を入れること）</p> <p>・施設・福祉施設給食でのイベント食（行事食）の年間計画を作成してみよう。</p>	ゼントルネットン システムでの業務や勤務する管理栄養士の業務や役割を説明できる。	○	○
4	未来の給食と管理栄養士・栄養士の役割を考える	持続可能な給食経営を目標として未来の給食と管理栄養士・栄養士の役割を考える	1 第29回日本給食経営管理学会研修会（WEB開催） テーマ：「医療・福祉施設栄養部門の給食経営実践－医療経営管理の立場から－」	講義 (動画) 資料	100 滋慶医科大学：宇田 淳 先生	○ ○	<p><研修会動画・概要></p> <p>・理事長あいさつ 日本給食経営管理学会 理事長 赤尾 正 先生</p> <p>①講演 「持続可能な医療・福祉施設の経営と給食部門の経営管理-給食部門スタッフに求められる経営戦略」 【講師】 滋慶医科大学大学 教授 宇田 淳 先生 【座長】 女子栄養大学 教授 石田 稲美 先生</p> <p>②研修推奨コラム 「ウェルビーイングを支える健康・栄養 ICT」 【話題提供者】 滋慶医科大学大学 教授 宇田淳先生</p>	未来の給食についての自分の考えを説明できる。また、持続可能な給食経営を目指すための考え方を理解できる。 ・栄養士の役割について自分の考えを説明できる。	○ ○		
		2 <動画で学んだことの振り返り>	課題学習	(400)	各養成校教員		<p>各養成校で研修会の動画についてのレポートまたは意見交換を行う。</p> <p>【取り組み方法の例】</p> <p>・音楽を振り返り、実習中の学びを整理し、レポートとして提出する。</p> <p><項目例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療・福祉施設給食で給食を継続的に提供するため給食部門の管理栄養士は何か求められているかを考える。 ・講義をICTを使ってわかったこと、わからなかつたことはなにか ・これらの管理栄養士、栄養士にはどんな力が必要か ・研修会の動画をみて学んだことについて 	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の意見をまとめる、グループで意見交換がある。 ・他の意見を開き、意見交換を行うためのコミュニケーション能力を身に付けることができる。 	○ ○		
5	まとめ	1 実習のまとめ	課題学習	(500)	各養成校教員		<p>プログラム全体を通じた学びを整理する。</p> <p>【取り組み方法の例】</p> <p>実習を振り返り、実習中の学びを整理し、レポートとして提出する。</p> <p><項目例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療・福祉施設給食を取り巻く課題をふまえ、利用者の食事の質と給食運営（経営管理）を継続していくために管栄栄養士・栄養士でできることはなにか（利用者のQOLを出すよりも質の高い食事を限られらヒト、モノ、カネの中で採算性を重視した食事運営） ・これまでの医療・福祉施設給食の運営と移行管理を行って中で、給食部門スタッフの管理栄養士・栄養士としてどんな視点やどんな力が必要であると考えたか ・今後の自分の課題はなにか 	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の意見をまとめ、グループで意見交換ができる。 ・他の意見を開き、意見交換を行うためのコミュニケーション能力を身に付けることができる。 ・自分が理解したことや考えたことをわかりやすく説明できる ・これから医療・福祉施設での給食部門の経営管理について、管理栄養士・栄養士にはどんな力が必要であるか理解を深める 	○ ○		

●<<オプション>>成分表編

本オプションは、本編の2プログラムの補完的な形でご活用ください。2020年に新たに示された八訂成分表の給食施設での活用についてまとめています。

以下にプログラムの内容を示します。

2022年度 日本給食経営管理学会 臨地実習振替プログラム 成分表編

1. プログラム概要

■目的

講義動画の視聴と課題学習を通じ、日本食品成分表の基本的な構成や特徴を理解する。日本食品成分表2020年版（八訂）と2015年版（七訂）の違いを理解する。

■テーマ

日本食品成分表2020年版（八訂）の改定のポイントの理解と給食施設での活用について

■学修目標

食品成分表の基本的な構成について説明できる。2020年版（八訂）の改定のポイントを説明できる。

食品成分表2020年版（八訂）と2015年版（七訂）の違いを説明できる。

食事摂取基準と食品成分表の関係を説明できる。

■想定学習時間

課題時間：756分・実動時間数：約206分（5本）

（注意：本編はオプションとして準備しているので、合計46時間にはなっていない）

2. プログラムと教材

大項目	ねらい	内容						到達目標	プログラムの組み立て例	
		No.	テーマ	形式	時間（分） (課題学習の実動時間数 と具体的には 各校で設定。)	講師	配信コントラ クト動画 資料 課題 提示			
1 食品成分表について	食品成分表の基本を学ぶ	1 <講べ学習>	課題学習	(180) 各養成校教員				プログラムに取り組む前に、これまでの学内授業で学んだ内容について教科書等を振り返し、整理することとともに、文献科学的・科学技術・文部省審議会・資源調査分科会監修による日本食品標準成分表2020年版（八訂）の書1巻を整理する。 また、具体的な講べ項目は、各養成校の教員が各校のプログラムを見ながらして設定する。	食品成分表の目的や性格を理解する。	○ ○
2 日本食品成分表2020年版（八訂）について	日本食品成分表2020年版（八訂）を学ぶ	1 日本食品標準成分表2020年度版（八訂）への理解へ改訂ポイント～	講義（動画）	(50) 東京栄養食糧専門学校：渡邊智子	○			<講義概要> 第31回 日本給食経営管理学会 研修会 講演「日本食品標準成分表2020年度（八訂）の改訂ポイント」	改訂のポイントを理解する。	○ ○
		2 <動画で学んだことの振り返り>	振り返り	(20) 各養成校教員				各養成校で研修会の動画についてのレポートまたは意見交換を行う。 【取り組み方法の例】 例1 個人の振り返り ①講義を視聴し、わからぬ用語を調べる。 ②講義を視聴し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをメモする。 ③「○○先生に質問してみよう！」とし、動画をみて、自分なりに調べてみてもわからぬことは先生に質問し意見交換ができるようする。 例2 講題テーマの発表 個人の学びをグループ（オンライン可）で発表しあい、共有する。		○ ○
		3 日本食品標準成分表2020年度版（八訂）への理解へ給食施設での活用～	講義（動画）	(54) 東京栄養食糧専門学校：渡邊智子	○			<講義概要> 第31回 日本給食経営管理学会 研修会 講演「日本食品標準成分表2020年度（八訂）の給食施設での活用」	栄養計算を行うためのポイントを理解する。給食施設での活用について理解する	○ ○
		4 <動画で学んだことの振り返り>	振り返り	(20) 各養成校教員				各養成校で研修会の動画についてのレポートまたは意見交換を行う。 【取り組み方法の例】 例1 個人の振り返り ①講義を視聴し、わからぬ用語を調べる。 ②講義を視聴し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをメモする。 ③「○○先生に質問してみよう！」とし、動画をみて、自分なりに調べてみてもわからぬことは先生に質問し意見交換ができるようする。 例2 講題テーマの発表 個人の学びをグループ（オンライン可）で発表しあい、共有する。		○ ○
		5 エネルギー値の計算方法の変更に関する課題	講義（動画）	(29) 女子栄養大学：石田裕美	○			<講義概要> 「日本食品標準成分表2020年版（八訂）」の取り扱いについて、エネルギー値の計算方法の変更に関する課題について	日本食品標準成分表2020年度（八訂）の取り扱い、特にエネルギー値の計算方法について理解する。	○ ○
		6 <演習>給食施設の益食1食分の算立の栄養計算を行ってみよう	課題学習	(200) 各養成校教員				演習問題の算立（1食分）の栄養計算を実際に行う ※演習問題用算立ワークシートあり ＊自分で考えた算立の栄養計算でも可	栄養計算に取り組み、エネルギー値の計算方法を理解し、栄養計算結果の違いについて考える	○ ○
3 日本食品標準成分表2020年版（八訂）の給食施設での活用	日本食品成分表2020年版（八訂）の給食施設での活用を学ぶ	1 <講義概要>「日本食品標準成分表2020年版（八訂）と日本人の食事摂取基準（2020年版）との関係」	講義（動画）	(42) 女子栄養大学：上西一弘	○			<講義概要> 「日本食品標準成分表2020年版（八訂）と日本人の食事摂取基準（2020年版）との関係」	日本食品標準成分表と日本人の食事摂取基準との関係を理解する。	○ ○
		2 <動画で学んだことの振り返り>	振り返り	(20) 各養成校教員				各養成校で研修会の動画についてのレポートまたは意見交換を行う。 【取り組み方法の例】 例1 個人の振り返り ①講義を視聴し、わからぬ用語を調べる。 ②講義を視聴し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをメモする。 ③「○○先生に質問してみよう！」とし、動画をみて、自分なりに調べてみてもわからぬことは先生に質問し意見交換ができるようする。 例2 講題テーマの発表 個人の学びをグループ（オンライン可）で発表しあい、共有する。		○ ○
		3 <講義概要>「日本食品標準成分表2020年版（八訂）を活用した栄養・食事管理～特定給食施設指導の対応～」	講義（動画）	(31) 女子栄養大学：久保彰子	○			<講義概要> 「日本食品標準成分表2020年版（八訂）を活用した栄養・食事管理～特定給食施設指導の対応～」	行政の特定給食施設指導法の法規や栄養管理報告書等への対応状況等を理解する。	○ ○
		4 <動画で学んだことの振り返り>	振り返り	(20) 各養成校教員				各養成校で研修会の動画についてのレポートまたは意見交換を行う。 【取り組み方法の例】 例1 個人の振り返り ①講義を視聴し、わからぬ用語を調べる。 ②講義を視聴し、発見したこと、気づいたこと、学んだことをメモする。 ③「○○先生に質問してみよう！」とし、動画をみて、自分なりに調べてみてもわからぬことは先生に質問し意見交換ができるようする。 例2 講題テーマの発表 個人の学びをグループ（オンライン可）で発表しあい、共有する。		○ ○
4まとめ	1 実習のまとめ	課題提示	(90) 各養成校教員					プログラム全体を通じた学びを整理する。 【取り組み方法の例】 栄養を振り返り、実習中の学びを整理し、レポートとして提出する。	食品成分表と食事摂取基準との関係を理解し、給食施設での栄養管理の課題について考える	○ ○